

Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа
№ 13 имени Р.А. Наумова городского округа город Буй Костромской области

Рассмотрено
на заседании ШМО учителей
гуманитарного цикла
Протокол № 2
от « 01 » 09 2020 г.
Руководитель ШМО: [подпись]
/Лебедева Е.В./

Согласовано
заместитель директора по УВР
[подпись] /Белькова Т.А./
« 01 » « 09 » 2020 г.



Утверждено:
Директор школы:
/Смирнова Л.В./
Приказ № 53/10
« 09 » 2020 г.

ПРОГРАММА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Основы менеджмента»

для 10 класса на 2020 – 2021 учебный год

Разработчик: педагог дополнительного
образования
Тарасова Дарья Николаевна

г. Буй,
2020 год

Пояснительная записка

Программа дополнительного образования «Основы менеджмента» разработана для учащихся 10 класса и предназначена для углубленного изучения экономических вопросов.

Содержание программы разработано с опорой на знания полученные учащимися при изучении обществознания, экономики и права, а также с учётом межпредметных связей с другими общественными дисциплинами. Рабочая программа составлена на основе авторской программы С.В.Федина «Основы менеджмента», опубликованной в «Сборнике программно-методических материалов по экономике» издательства «Вита-Пресс», - М. 2017 год, для любого профиля обучения.

В программу дополнительного образования «Основы менеджмента» заложены следующие **принципиальные положения**:

- освоение на информационном и практическом уровне новых социальных ролей, выполняемых человеком в организационном окружении;
- формирование у старшеклассников навыков рационального поведения в условиях смешанной экономики;
- внимание к личностной ориентации на основе формирования ценностных ориентиров. В центре внимания находится деятельность человека в организации;
- деятельностный характер обучения благодаря работе с источниками управленческой информации на основе использования средств коммуникации (включая ресурсы Интернета), критического осмысления информации, поступающей из разных источников, формулирования на этой основе собственных заключений и оценочных суждений;
- участие в обучающих играх, тренингах, моделирующих ситуации из реальной жизни

Цель курса: создание условий для социализации учащихся в будущей жизни на основе осознанного определения своих интересов и возможностей в сфере управленческой деятельности.

Задачи курса:

- познакомить учащихся с основными понятиями теории и практики менеджмента;
- формировать у учащихся новое управленческое мышление;
- формировать необходимые знания для решения практических задач по планированию, организации, мотивации и контролю деятельности различных организаций;
- развивать творческие и аналитические способности, необходимые для правильного решения управленческих проблем;
- воспитывать трудолюбие и предприимчивость.

Предлагаемая программа «Основы менеджмента» рассчитана на 10 часов. **Уровень усвоения материала** носит комплексный характер, являясь:

- ознакомительным – изучение теории, методов и практики в области работы с персоналом;
- репродуктивным – привитие и закрепление навыков и умений отбора персонала, решению конфликтных ситуаций;
- креативным – пробы вступления в должность.

Формы контроля знаний. Контроль и оценка знаний, умений и навыков обучающихся осуществляется на практических занятиях, при проведении деловой игры «Вступление в должность». В ходе контроля знаний педагог оценивает то, как обучающийся понимает содержание дисциплины «Основы менеджмента», его способность применять методы дисциплины при решении конкретных задач, а также умение систематизировать и ясно излагать теорию.

Планируемые результаты

1. Личностные результаты:

- ориентация обучающихся на реализацию позитивных жизненных перспектив в области менеджмента, инициативность, креативность, готовность и способность к личностному самоопределению, способность ставить цели и строить жизненные планы;
- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нём взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;
- развитие когнитивной перспективы, усиление прогнозирующего способа планирования;
- готовность и способность к выбору индивидуальной образовательной траектории;
- развитие компетенций сотрудничества.

2. Метапредметные результаты:

- выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;
- владение навыками разрешения проблем;
- умение соотносить свои действия с планируемыми результатами, осуществлять контроль своей деятельности в процессе достижения результата;
- умение строить логическое рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное и по аналогии) и выводы;
- развитие коммуникативной компетенции, включая умение взаимодействовать с окружающими.

3. Предметные результаты:

Знать:

- основные понятия менеджмента;
- принципы планирования, виды планирования, основные этапы планирования;
- основные виды контроля;
- типы конфликтов;
- сущность управления персоналом, отбор и подбор персонала;
- проблемы мотивации сотрудников;
- современные тенденции менеджмента.

Уметь:

- описывать понятие и сущность менеджмента;
- объяснять мотивационную структуру поведения людей;
- применять формы и методы планирования
- называть методы управления конфликтами.

Содержание

Тема 1. Менеджмент понятие и сущность.

Понятие менеджмента. Профессия — менеджер. Качества менеджера. Предмет и продукт труда менеджера. Роли менеджера. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Цели и задачи управления организациями.

Тема 2. Планирование.

Функции менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль. Принципы планирования. Виды планирования. Основные этапы планирования. Теория и практика планирования. Структура планов предприятия. Виды внутрифирменного планирования.

Тема 3. Контроль.

Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Основные этапы контроля.

Тема 4. Конфликты.

Типы организационных конфликтов. Методы управления конфликтами. Природа и причины стресса.

Тема 5. Управление персоналом.

Сущность управления персоналом. Теоретические предпосылки процесса управления персоналом на основе передового отечественного и зарубежного опыта.

Тема 6. Отбор персонала.

Сущность отбора персонала. Современные формы и методы отбора персонала

Тема 7. Подбор персонала.

Организация собеседование с персоналом. Подбор и оценка персонала. Порядок проведения инструктажа сотрудников.

Тема 8. Мотивация – как процесс и функция менеджмента.

Понятие мотивации. Иерархия потребностей Маслоу: достоинства и недостатки. Теория Х и теория У. Мотивационно – гигиеническая теория Ф. Герцберга. Современные теории мотивации. Сложность построения комплексной теории мотивации. Современные проблемы мотивации сотрудников организации. Мотивация с учетом культурных различий.

Тема 9. Современные тенденции менеджмента.

Современные тенденции и вопросы менеджмента. Глобализация. Этика. Мультикультурные человеческие ресурсы. Предпринимательство. Менеджмент в мире электронного бизнеса. Менеджмент.

Деловая игра «Вступление в должность».

Изучение процедуры вхождения в должность. Выявление различных точек зрения на проблему вхождения в должность. Оценка готовности занять должность. Тренинг делового общения, ведения дискуссий, принятия решения. Моделирование процесса вхождения в должность.

Практические работы:

Практическая работа «Составление плана фирмы на месяц»

Практическая работа «Разрешение конфликтов»

Практическая работа «Отбор персонала для моей фирмы»

Практическая работа «Собеседование»

Практическая работа «Мотивируем перед началом работы»

Учебный план

Тема	Всего количество часов	Теория	Практика
Тема 1. Менеджмент понятие и сущность.	1	1	
Тема 2. Планирование.	1	0,5	0,5
Тема 3. Контроль.	1	1	
Тема 4. Конфликты.	1	0,5	0,5
Тема 5. Управление персоналом.	1	1	
Тема 6. Отбор персонала.	1	0,5	0,5
Тема 7. Подбор персонала.	1	0,5	0,5
Тема 8. Мотивация – как процесс и функция менеджмента.	1	0,5	0,5
Тема 9. Современные тенденции менеджмента.	1	1	
Деловая игра «Вступление в должность».	1		1
Итого	10	6,5	3,5

Список литературы для обучающихся:

- Виханский О. С., Наумов А. И. Менеджмент: человек, стратегия, организация, процесс. М., 2010.
- Дерюгина С. А. Комплекс маркетинговых коммуникаций. М., 2009.
- Галькевич Р.С. Набоков В.И. Основы менеджмента. М., 2008 .
- Уткин Э.А. Управление фирмой. М., 2009.
- Ховард К. Коротков Э. Принципы менеджмента. М., 2010.